

Edital Processo Seletivo 2/2017 – Diretor(a) de Comunicação

As Presidências do curso preparatório Galt Vestibulares, no uso de suas atribuições, tornam pública e estabelece as normas e as condições de habilitação às vagas oferecidas para compor a Diretoria de Comunicação do Galt Vestibulares, para a Gestão de 2017.

A Diretoria Executiva é investida de poderes de administração, representação e execução do Galt Vestibulares, de forma a assegurar o cumprimento e a continuidade de seus objetivos, observando e fazendo observar os dispositivos legais, o Estatuto, o Regimento Interno, as deliberações da Assembleia Geral e do Conselho Administrativo.

1) DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO

1.1 O candidato poderá acessar as informações sobre o processo seletivo e preencher a ficha de inscrição **exclusivamente** no site www.galtvestibulares.com.br no período compreendido entre **20/07/2017** até às 23h59 do dia **20/08/2017**.

OBSERVAÇÃO 1: Como consta no Estatuto do cursinho: O Galt Vestibulares não distribui entre os seus sócios ou associados, conselheiros, diretores, empregados ou doadores eventuais excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, bonificações, participações ou parcelas do seu patrimônio, auferidos mediante o exercício de suas atividades, e os aplica integralmente na consecução do seu objetivo social.

OBSERVAÇÃO 2: O(a) Diretor(a) de Área será escolhido(a) pelos Presidentes e exercerá mandato no ano em exercício de 2017.

OBSERVAÇÃO 3: O Galt Vestibulares não se responsabiliza por problemas técnicos no envio das inscrições.

2) DO CARGO, ATRIBUIÇÕES E VAGA

2.1 Diretor(a) de Comunicação

2.1.1 PERFIL DESEJADO: Proatividade, comunicação ativa, responsabilidade, comprometimento, perfil de liderança, inteligência emocional, resiliência, organização, bom senso, empatia, criatividade, conhecimento específicos na área.

2.1.2 ATRIBUIÇÕES: Planejar e supervisiona a elaboração e execução de campanhas de comunicação, supervisionar atividades sociais e promocionais. Incorporar os planos de relações públicas com os planos de marketing para alinhando os interesses e públicos alvo do cursinho. Realizar as estratégias de comunicação interna e externa. Assim como, elaborar e supervisionar textos para as redes sociais, disseminar o conteúdo em comunidades e blogs relevantes, interagir com participantes nos diferentes pontos de contato (e-mails e redes sociais). Acompanhar a presença nas redes sociais (quantitativa e qualitativa), identificar o crescimento da presença online, gerar relatórios de desempenho, caso solicitado, de campanha e garantir o fluxo de informações entre o Galt, público externo e redes sociais e elaborar notícias sobre acontecimentos para divulgação no site da organização e redes sociais. Além de gerenciar a equipe formada por assessores de comunicação.

2.1.3 VAGA: 1 (uma).

2.2 A Diretoria do Galt Vestibulares se reserva no direito de alterar o número de vagas, caso julgue conveniente.

3) DOS PRÉ-REQUISITOS

3.1 Para compor a equipe da Diretoria de Comunicação do Galt Vestibulares, o candidato deverá estar disposto a assumir o compromisso e o desafio de contribuir para a educação do Brasil.

3.2 O(a) candidato(a) deverá:

3.2.1 ser graduado(a) (qualquer universidade), ou estar cursando ensino superior, preferencialmente na área de interesse da vaga. São elas: Comunicação Social (publicidade e propaganda, audiovisual ou jornalismo), Comunicação Organizacional e afins.

3.2.2 ter conhecimentos de edição de imagem e vídeo em ferramentas como: manuseio de ferramentas de edição de imagem e vídeo, tais como: Photoshop, Corel Draw, Illustrator, Premiere, Sony Vegas e afins (não necessariamente todos).

3.2.3 O(a) candidato(a) deverá apresentar domínio da variante padrão da língua portuguesa, sendo capaz de redigir textos pertinentes à atividade da Equipe de Marketing do Galt Vestibulares.

3.2.4 ter conhecimentos/experiência em cargo de liderança.

3.3 O(a) candidato(a) deverá ter fácil acesso à internet e a um computador pessoal.

4) DO PROCESSO SELETIVO

4.1 O Processo Seletivo será composto por **três etapas**: entrevista online, entrevista presencial e teste prático (produção de peça publicitária e produção de edição de vídeo).

4.1.1 A **entrevista online** tem como intuito:

- a) Avaliar o alinhamento do candidato com os valores do Galt;
- b) Verificar horários disponíveis do candidato para a entrevista presencial, de acordo com as datas e horários pré-agendados;

4.1.2 A **entrevista presencial** tem como intuito:

- a) Confirmar o alinhamento do candidato com os valores do Galt;
- b) Avaliar o grau de comprometimento;
- c) Avaliar os pré-requisitos de candidatura e o que é esperado para o cumprimento das atividades do cursinho.

4.1.3 A **prova prática** tem como intuito:

- a) avaliar o desempenho do candidato na elaboração de peças de marketing, utilizando-se de softwares para edição de imagem e vídeo.
- b) avaliar o grau de conhecimento do candidato e a variante de dominação de ferramentas.
- c) avaliar a criatividade do candidato.

4.2 A Presidência Institucional utilizará a disponibilidade oferecida pelos candidatos no questionário de inscrição para agendar o dia e o horário da entrevista, conjuntamente com a produção da peça publicitária. O candidato deverá receber essas informações por e-mail com até 3 dias antes da data marcada.

4.3 O(a) candidato(a) poderá ser interrompido pelos avaliadores com perguntas sobre o conteúdo e técnica durante a produção da peça. Além disso, deverá apresentar domínio das ferramentas utilizadas na sua produção.

4.4 A entrevista online será realizada no momento do preenchimento do formulário de inscrição.

4.5 A entrevista presencial possui duração prevista de no máximo **25 minutos**, começando a partir do horário agendado.

4.6 O(a) candidato(a) será desclassificado em virtude de demasiado atraso ou não comparecimento no horário determinado.

5) DO LOCAL, DATA E HORÁRIO DA ENTREVISTA

5.1 A entrevista presencial será realizadas no dia **27/08/2017**. Sendo que, o local e a data da entrevista pessoal de cada candidato serão divulgados via e-mail, juntamente com o horário, no dia previsto de **26/08/2017**.

5.2 É responsabilidade do candidato buscar as devidas informações com antecedência e certificar-se que o e-mail fornecido para inscrição está em funcionamento.

6) DO RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO

6.1 O Galt Vestibulares fornecerá, através do [site](#) e da [fanpage](#), o resultado dos aprovados, até 23h59 do dia **05/09/2017**.

7) DISPONIBILIDADE PARA ATUAR NA DIRETORIA EXECUTIVA

7.1 O(a) candidato(a) selecionado(a) para integrar a Diretoria deverá disponibilizar horários para realização de atividades que dizem respeito ao trabalho executado no Galt Vestibulares, como reuniões periódicas. Estes horários serão acordados com toda a equipe de trabalho e os Presidentes.

8) DO CRONOGRAMA

CRONOGRAMA	DATA
Período de inscrições	20/07/2017 até 20/08/2017
Convocação para entrevistas presenciais	Até o dia 26/08/2017
Entrevista presencial	27/08/2017
Resultado final e convocação	Até 05/09/2017

9) DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 A prestação de informações falsas, incompletas ou incorretas nos documentos previstos para análise implicará a nulidade da inscrição e de todos os seus efeitos, não cabendo qualquer espécie de recurso administrativo.

9.2 A inscrição do candidato implica a aceitação total e incondicional das normas constantes neste edital.

9.3 Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria do Galt Vestibulares.

9.4 Caso ainda persista alguma dúvida, entrar em contato com o Galt pelo e-mail contato@galtvestibulares.com.br

Brasília, 20 de julho de 2017.

Diretoria Executiva – Galt Vestibulares

